

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о научной издательской деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Инновационно-издательский дом “Бутлеровское наследие”»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научной издательской деятельности (именуемое в дальнейшем Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Инновационно-издательский дом «Бутлеровское наследие», именуемое в дальнейшем Общество, является неотъемлемой частью Устава Общества.

1.2. Положение утверждено в соответствии с Решением собрания от 19 апреля 2005 года научной общественности г. Казани в лице ведущих представителей Казанских научно-исследовательских химических и иных коллективов.

1.3. Общество по виду своей издательской деятельности является общественным (коллективным) научным издательством, головным проектом которого является одноименный химический журнал “Бутлеровские сообщения” (в дальнейшем Журнал). Общество, по мере своего развития и необходимости, имеет право издавать другие периодические издания и книги.

### 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ НАУЧНОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Общество ставит своей задачей в издательской деятельности:

- 1) Оперативное и высокопрофессиональное издание научного, учебного и иного материала в виде журнальной продукции, а также книжной и иной продукции на русском и английском языках в виде приложения журнала, а также вне его;
- 2) Издание в интернет научных, преимущественно химически ориентированных, авторских материалов на базе собственной и иной журнальной и книжной продукции;
- 3) Освещение на возмездной и безвозмездной основе научных мероприятий (конференции, симпозиумы, выступления приглашенных лекторов и т.д.), проводимые в г. Казани и др. городах России и за рубежом.
- 4) Организацию, формирование, обслуживание (сбор целевых взносов, комплектация канцтоварами, награждение призами, представительские расходы и т.д.) и проведение научных и других конференций, симпозиумов и других научных мероприятий, включая собственные и иные интернет-конференции и другие формы инновационных технологий;
- 5) Создание информационных порталов, разноплановых банков данных и банков знаний, объединенных единой системой гиперссылок и информационно-поискового сервиса;
- 6) Создание персонализированных и коллективных интерактивных информационных структур, содержащих научные данные, элементы справочных, экспертных и общеобразовательных систем.
- 7) Тиражирование и распространение на твердых носителях (CD, DVD, и т.д.) материалов изданий Общества на базе авторских и других общедоступных материалов;
- 8) Осуществление лингвистических работ и услуг, связанных с издательской деятельностью (перевод текстов, живой перевод и др.), как для внутренних нужд, так и для сторонних заказчиков;
- 9) Организацию призовых издательских и поощрительных фондов и осуществление награждения конкурсантов и номинантов денежными и материальными призами.

2.2. Предметом деятельности на начальном этапе функционирования Общества является наукоемкая издательская деятельность, предполагающая возможности традиционно-журнального, электронного и книжного представления научных публикаций, другого авторского материала в области теоретической и прикладной химии, а также в других областях науки и образования.

2.3. Общество также дееспособно в рамках прав и обязанностей Средств массовой информации (журналистская работа в специализированной области, публикация архивных видео и текстовых материалов, подготовка материалов для телевидения).

### 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Концепция научной издательской деятельности Общества определяется до его регистрации специально созываемым Собранием научной общественности в лице ведущих представителей научно-исследовательских химических и иных коллективов г. Казани и других городов РФ и зарубежья. Собрание научной общественности первоначально формирует редакционную коллегию Журнала (именуемую в дальнейшем Редколлегия).

3.2. Перечень и функции структур управления научной издательской деятельностью Журнала:

- 1) **Собрание Редколлегии** собирается не реже одного раза в год. Собрание Редколлегии является коллегиальным органом научного и методического руководства издательской деятельности Журнала.
- 2) Текущее руководство издательской деятельностью Общества осуществляет **Исполнительный редактор**, который назначается директором (права и обязанности директора определяются Уставом Общества) на основании решения Собрания Редколлегии сроком на пять лет из числа наиболее активных исполнителей издательских проектов Общества и имеющих ученую степень.
- 3) Штатным органом выполнения фактической издательской и иной работы является **Редакция Журнала**, находящаяся под руководством Исполнительного редактора. Штатный состав Редакции Журнала формируется Исполнительным редактором и утверждается директором.
- 4) **Редактор, ответственный за выпуск** конкретного номера или тома Журнала или книги, выбирается Собранием Редколлегии или назначается Исполнительным редактором из числа членов Редколлегии или других представителей научного сообщества РФ или зарубежья.
- 5) Должности главного редактора, его заместителей и их функциональные обязанности могут быть образованы и определены Собранием Редколлегии (и утверждены директором) по мере развития Журнала.

Все правовые отношения между органами управления Журнала и Общества в целом регулируются соответствующими трудовыми и другими договорами (контрактами) и иными положениями Устава.

3.3. Собрание Редколлегии Журнала ставит целью решения текущих редакционных и организационных вопросов.

Ведение работы Собрания Редколлегии и соблюдение издательских норм на период между собраниями осуществляет Исполнительный редактор и редактора, ответственные за выпуск.

Решения Собрания Редколлегии в части издательской деятельности являются обязательными для выполнения Исполнительным редактором Журнала.

Собрание Редколлегии простым большинством голосов участников, присутствующих на собрании принимает рекомендации и решения (не входящие в компетенцию директора), которые являются основанием для проведения соответствующей работы в структурных подразделениях Журнала и Общества в целом. Собрание Редколлегии может

проводиться с использованием средств интернет-технологий, а также непосредственно собираться в предварительно определенном месте.

**3.4.** Исполнительный редактор отчитывается не реже одного раза в год о проделанной работе перед Собранием Редакционной коллегии и директором (по требованию).

Исполнительный редактор:

- Вводит новых членов Редакционной коллегии и осуществляет их ротацию (наряду с Собранием Редакционной коллегии);
- Утверждает внутренние документы в издательской сфере деятельности Общества;
- Обеспечивает выполнение решений Собрания Редакционной коллегии и директора;
- Готовит для Собрания Редакционной коллегии и директора предложения по кандидатурам новых Ассоциированных членов Общества;
- Определяет целесообразность проведения Собрания Редакционной коллегии, сроки проведения, формирует повестку Собрания Редакционной коллегии, готовит проект решения и осуществляет извещение членов Редакционной коллегии и Ассоциированных членов Общества о дате проведения Собрания.
- Совместно с директором определяет штатный состав Редакции Журнала, оформляет трудовые договоры (контракты), определяет форму вознаграждения и размер заработной платы для штатных и внештатных сотрудников и привлекаемых специалистов в зависимости от текущих финансовых возможностей Общества.
- Осуществляет иные действия, необходимые для оперативного руководства издательской деятельностью Журнала.

Решения директора в период между Собраниями Редакционной коллегии, являются обязательными для исполнения Исполнительным редактором Журнала.

**3.5.** Редакция Журнала является штатным органом Общества. Работа в Редакции Журнала осуществляется на возмездной или безвозмездной основе. Функциональные обязанности сотрудников Редакции Журнала определяет Исполнительный редактор.

**3.6.** Редактор, ответственный за выпуск конкретного номера или тома Журнала полностью просматривает, оценивает, корректирует и одобряет содержание выпуска. Редактор, ответственный за выпуск использует все свои научные и деловые связи для пополнения редакционного портфеля курируемого выпуска, списывается и договаривается с авторами о предоставлении в курируемый выпуск заказных публикаций.

**3.7.1.** Членом Редакционной коллегии может быть ученый РФ или зарубежья, имеющий ученую степень или специалист по конкретному направлению и разделяющий концепцию издательской деятельности Журнала. Редакционная коллегия Журнала является постоянно открытой для новых активных членов Редакционной коллегии. При отсутствии активности члена Редакционной коллегии в течение года, последний, по представлению Исполнительного редактора, может быть заменен другим представителем. Крупные специалисты, постоянно участвующие в работе Редакционной коллегии, могут иметь статус постоянного почетного члена Редакционной коллегии Журнала.

**3.7.2.** Член Редакционной коллегии Журнала имеет право:

- Самостоятельно формировать портфель публикаций (при условии своевременного согласования с Исполнительным редактором) в курируемой им области знаний и влиять на формирование определенного научного направления Журнала;
- Поддерживать официальные контакты с авторами публикаций;
- Проводить предварительную экспертизу авторского материала, рецензировать и рекомендовать в изданиях Общества данный материал от своего имени;
- Быть инициатором различных проектов, инноваций; руководителем или исполнителем грантов, которые осуществляются в рамках деятельности Общества;
- Рекомендовать к размещению на страницах изданий Общества рекламу и иные информационные сообщения;
- Выдвигать новые кандидатуры членов Редакционной коллегии, а также Ассоциированных членов Общества и др.
- Добровольно выйти из состава Редакционной коллегии Журнала, заблаговременно письменно уведомив об этом Исполнительного редактора. При этом имеющийся трудовой договор автоматически утрачивает силу.

**3.7.3.** Член Редакционной коллегии Журнала обязан:

- По запросу Исполнительного редактора оперативно предоставлять консультативную информацию по отдельным вопросам в близкой ему научной области, экспертное заключение или рецензию на авторский материал.
- Представлять к публикации в Журнале не менее одной собственной полной исследовательской публикации или одного обзора в год.
- Оперативно редактировать и рецензировать не менее 4-х оригинальных статей в год.
- Самостоятельно проводить работу по пополнению редакционного портфеля Журнала. Представлять к публикации в Журнале не менее 6-ти публикаций других авторов в год.
- Участвовать в проведении конференций, встреч и иных научных, организационных и других мероприятиях, проводимых под эгидой Журнала и Общества в целом.

**3.8.** Ассоциированным членом Общества могут быть юридические лица (включая зарубежные), в любой, допускаемой законодательством организационно-правовой форме, научные, образовательные и другие организации, взявшие на себя обязательства спонсорской, организационной, научной или иной поддержки Журнала и Общества в целом и имеющие устную или письменную договоренность с директором Общества.

Звание Ассоциированного члена Общества является почетным и не несет в себе какую-либо правовую или функциональную составляющую. Однако Ассоциированный член Общества может быть представлен в Редакционной коллегии Журнала двумя своими представителями. Письменно представленная позиция Ассоциированного члена для Журнала и Общества в целом носит рекомендательный характер и, как правило (в частности, при условии реального материального, организационного или иного его вклада в деятельность Общества), принимается к исполнению, если это не противоречит концепции деятельности Общества и согласуется с его Уставом. Договоренности Общества с Ассоциированным членом Общества могут быть оформлены в виде договора. Ассоциированные члены Общества извещаются о дате проведения Собрания Редакционной коллегии Журнала за две недели до его начала и получают приглашение на данное собрание и проект его решения. Ассоциированные члены Общества своевременно извещаются также о других мероприятиях, проводимых под эгидой Общества.

Общество обязуется учитывать интересы Ассоциированного члена Общества в своей издательской политике, рекламе, иных совместных проектах.

**3.9.** Руководство иными периодическими изданиями, выпускаемыми при участии Общества, определяются приказом директора Общества или отдельным дополнительным положением о данном периодическом издании.

#### **4. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации Устава Общества.